



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o.

Al. Kraśnicka 35,

20-718 Lublin

tel.: 81 718 42 00, fax: 81 525 50 52

<http://zeto.lublin.pl/>; <http://eduzeto.lublin.pl>

e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

REGON 430248589;

NIP 712-015-66-88;

KRS 0000053608

Lublin, dnia 03 czerwca 2013r.

Zapytanie ofertowe nr 3 /ECDL-core/ 2013

Zaproszenie do składania ofert cenowych w celu wyłonienia:

- **Wykonawcy na usługę wynajmu sali przeznaczonej na szkolenie komputerowe oraz**
- **Wykonawcy usługi cateringowej wraz z przerwami kawowymi dla uczestników szkolenia.**

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, realizujący projekt:

„Wyższe kompetencje informatyczne 50+ ECDL”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

- usługę wynajmu sali na realizację szkolenia komputerowego (kod CPV: **70220000-9** (usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne).

- usługę cateringu (kod CPV **55321000-6** – Przygotowywanie posiłków, kod CPV **55520000-1** - Usługi dostarczania posiłków) dla uczestników szkolenia.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w rozdziale dotyczącym konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizując szkolenia dla 228 uczestników (19 edycji po 12 uczestników) w ramach ww. projektu na terenie całego województwa lubelskiego planujemy zorganizować 2 edycję szkolenia w miejscowości Grabniak (kod pocztowy 22-234) w woj. lubelskim.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zapytanie dotyczy:

- a. Zakupu usługi wynajmu sali na organizację szkolenia komputerowego 100 godzin lekcyjnych – dla każdej z grup- po minimum 6 godzin w każdym dniu (około 17 dni):
 - i. Lokalizacja sali – Grabniak (kod pocztowy 22-234) woj. lubelskie lub niedaleka okolica – tj. max. do 10 km od wskazanej miejscowości.
 - ii. Sala powinna spełniać wszelkie wymagania dotyczące BHP i p. poż.
 - iii. Sala powinna komfortowo pomieścić 10-15 uczestników i 1 trenera – miejsca siedzące.
 - iv. Sala musi mieć dostęp do światła dziennego (posiadać okna).
 - v. Wyposażenie sali: możliwość zainstalowania i podłączenia do sieci elektrycznej 13 laptopów, dostęp do internetu, ekran do prezentacji slajdów, rzutnik multimedialny, przedłużacze.
- b. Usługi cateringowej obejmującej: przygotowanie, dostarczenie oraz rozłożenie w miejscu organizacji szkolenia, **ciepłego posiłku** oraz **przerw kawowych** w dniach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego.
 - i. Usługa cateringowa dla jednej edycji szkoleniowej: 2 przerwy kawowe + ciepły posiłek wraz z deserem podczas każdego z 17 dni szkoleniowych. W każdym dniu szkoleniowym przewidujemy od 6 do 8 godzin lekcyjnych szkolenia.
 - ii. Przewiduje się minimalnie 2 dni a maksymalnie 5 dni szkoleniowych w tygodniu.
 - iii. Liczebność grupy średnio 12 uczestników (maksymalne rozpiętości 10 -15 uczestników).
 - iv. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć stoły po przerwie obiadowej – sprzątniecie i utylizację odpadów, oraz uzupełnić produkty na przerwy kawowe.
 - v. Szkolenie może odbywać się w dni robocze lub weekendy w godzinach przed i popołudniowych w zależności od preferencji grupy.
 - vi. Dopuszcza się zmiany w terminach realizacji poszczególnych edycji szkoleniowych w przypadku braku chętnych uczestników.

III. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1. Kod CPV: 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
2. kod CPV 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków,
3. kod CPV 55321000-6 – Przygotowywanie posiłków.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zapytanie dotyczy 2 edycji szkolenia w miejscowości Grabniak (kod pocztowy 22-234) woj. lubelskie (lub okolicach do 10 km od wskazanej miejscowości), w okresie wrzesień-listopad.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy/Wykonawcy:
 - uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - posiadający doświadczenie w realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia,
 - dysponujący sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

VI. Wymogi dotyczące zamówienia:

1. Proponowane menu powinno być zróżnicowane i nie powtarzać się w danym tygodniu szkolenia.
2. Proponowane menu na najbliższy tydzień powinno być dostarczone pierwszego dnia danego tygodnia szkoleniowego.
3. Możliwość zamawiania dań wegetariańskich itp.
4. **Minimalny zakres poczęstunku podczas przerw kawowych:**
 - woda mineralna (min. 1 litr na uczestnika szkolenia w każdym dniu)
 - herbata, kawa, cukier, śmietanka/mleko do kawy (płynna),
 - ciastka kruche min. 3 rodzaje (przynajmniej jedno w czekoladzie).
5. Kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, woda mineralna – te produkty muszą być markowe i Wykonawca musi podać proponowaną markę w ofercie. Np.: Kawa typu Jacobs, Tchibo (lub równoważny); herbata w saszetkach typu Lipton, Tetley (lub równoważny).
6. **Danie główne:**
 - mięsne lub rybne,
 - zestaw surówek,
 - dodatki, np. ziemniaki, ryż sypki, kluski śląskie, frytki, kasza,
 - deser.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zamawiający dopuszcza zamiennie zamiast dania głównego i zestawu surówek - pierogi lub inne danie mięsne z surówkami nie więcej niż 4 razy dla danej grupy w ciągu 17 dni szkoleniowych.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:
 - Cena - 100 %
2. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta.
3. W przypadku identycznej ilości punktów oferentów 1 i 2 miejsca – oferenci zostaną zaproszeni na negocjacje ustne.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na „Formularzu Oferty Wykonawcy” stanowiącym *Załącznik Nr 1 Zapytania ofertowego*.
2. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku przesyłania drogą elektroniczną – powinny to być skany podpisanych dokumentów.
3. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym, w ramach której będzie świadczona usługa.

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. **Forma oferty:** ofertę można złożyć, osobiście, korzystając z poczty tradycyjnej lub elektronicznej – z opisem na kopercie lub w tytule wiadomości tj. tytuł projektu i numer postępowania.

Oferty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. **Miejsce** złożenia oferty: siedziba Zakładu Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o., Al. Kraśnicka 35, 20-718 Lublin (Biuro projektu pokój nr 206) adres e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl
3. **Termin** złożenia oferty do dnia: **14.06.2013r. do godz. 14.00.**
4. O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazane w ofercie adresy.

X. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania lub zmniejszenia zamówienia, w przypadku kiedy cena zamówienia będzie wyższa niż kwota, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
8. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XI. Osoby do kontaktów:

Leszek Birszel - Menedżer projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tel: + 48 81 718 42 16, e-mail: leszek.birszel@zeto.lublin.pl

Bożena Wielgus - Specjalista ds. monitorowania projektu

tel: + 48 81 718 42 09, e-mail: bozena.wielgus@zeto.lublin.pl

XII. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty Dostawcy.

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego