



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o.

Al. Kraśnicka 35,

20-718 Lublin

tel.: 81 718 42 00, fax: 81 525 50 52

<http://zeto.lublin.pl/>; <http://eduzeto.lublin.pl>

e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

REGON 430248589;

NIP 712-015-66-88;

KRS 0000053608

Lublin, dnia 07 maja 2013r.

Zapytanie ofertowe nr 1 /ECDL-core/ 2013

Zaproszenie do składania ofert cenowych w celu wyłonienia Wykonawcy usługi cateringowej wraz z przerwami kawowymi na szkoleniach w Lublinie.

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, realizujący projekt:

„Wyższe kompetencje informatyczne 50+ ECDL”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę cateringu (kod CPV 55321000-6 – Przygotowywanie posiłków, kod CPV 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków) dla uczestników szkoleń w Lublinie.

W ramach całego projektu będzie realizowanych 19 edycji szkoleniowych w okresie maj 2013 – grudzień 2014r. 4 edycje szkoleniowe planujemy zrealizować na terenie Lublina, pozostałe na terenie województwa lubelskiego, dla których będą ogłaszane kolejne zapytania ofertowe w zależności od miejsca realizacji szkolenia.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie ceny brutto przypadającej dziennie na jednego uczestnika szkoleń.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w rozdziale dotyczącym konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa cateringowa obejmuje: przygotowanie, dostarczenie oraz rozłożenie w siedzibie Zamawiającego, lub innym wskazanym miejscu na terenie Lublina, **ciepłego posiłku** oraz **przerw kawowych** w dniach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć stoły po przerwie obiadowej – sprzątniecie i utylizację odpadów, oraz uzupełnić produkty na przerwę kawową.
3. Usługa cateringowa dla jednej grupy szkoleniowej: 2 przerwy kawowe + ciepły posiłek wraz z deserem podczas każdego z 17 dni szkoleniowych.
4. Przewiduje się minimalnie 3 dni a maksymalnie 5 dni szkoleniowych w tygodniu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Liczebność grupy średnio 12 uczestników (maksymalne rozpiętości 10 -15 uczestników).
6. Kursy mogą odbywać się w dni robocze lub weekendy w godzinach przed i popołudniowych.
7. Dopuszcza się zmiany w terminach realizacji poszczególnych edycji szkoleniowych w zależności od ilości chętnych na kolejne edycje szkolenia.

III. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1. kod CPV 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków,
2. kod CPV 55321000-6 – Przygotowywanie posiłków.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zapytanie dotyczy 4 edycji szkoleniowych planowanych do realizacji w Lublinie, w okresie od końca maja do końca grudnia 2013r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy/Wykonawcy:
 - uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - posiadający doświadczenie w realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia,
 - dysponujący sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

VI. Wymogi dotyczące zamówienia:

1. Proponowane menu powinno być zróżnicowane i nie powtarzać się w danym tygodniu szkolenia.
2. Proponowane menu na najbliższy tydzień powinno być dostarczone pierwszego dnia danego tygodnia szkoleniowego.
3. Możliwość zamawiania dań wegetariańskich itp.
4. **Minimalny zakres poczęstunku podczas przerw kawowych:**
 - woda mineralna (min. 1 litr na uczestnika szkolenia w każdym dniu)
 - herbata, kawa, cukier, śmietanka/mleko do kawy (płynna),
 - ciastka kruche min. 3 rodzaje (przynajmniej jedno w czekoladzie).
5. Kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, woda mineralna – te produkty muszą być markowe i Wykonawca musi podać proponowaną markę w ofercie. Np.: Kawa typu Jacobs, Tchibo (lub równoważny); herbata w saszetkach typu Lipton, Tetley (lub równoważny).
6. **Danie główne:**
 - mięsne lub rybne,
 - zestaw surówek,
 - dodatki, np. ziemniaki, ryż sypki, kluski śląskie, frytki, kasza,
 - deser.
7. Zamawiający dopuszcza zamiennie zamiast dania głównego i zestawu surówek - pierogi lub inne danie bezmięsne z surówkami nie więcej niż 4 razy dla danej grupy w ciągu 17 dni szkoleniowych.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:
 - Cena - 100 %
2. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta.
3. W przypadku identycznej ilości punktów oferentów 1 i 2 miejsca – oferenci zostaną zaproszeni na negocjacje ustne.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na „Formularzu Oferty Wykonawcy” stanowiącym Załącznik Nr 1 Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku przesyłania drogą elektroniczną – powinny to być skany podpisanych dokumentów.
3. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym, w ramach której będzie świadczona usługa.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. **Forma oferty:** ofertę można złożyć, osobiście, korzystając z poczty tradycyjnej lub elektronicznej – z opisem na kopercie lub w tytule wiadomości tj. tytuł projektu i numer postępowania.

Oferty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. **Miejsce** złożenia oferty: siedziba Zakładu Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o., Al. Kraśnicka 35, 20-718 Lublin (Biuro projektu pokój nr 206) adres e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl
3. **Termin** złożenia oferty do dnia: **20.05.2013r. do godz. 14.00.**
4. O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazane w ofercie adresy.

X. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania lub zmniejszenia zamówienia, w przypadku kiedy cena zamówienia będzie wyższa niż kwota, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
8. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XI. Osoby do kontaktów:

Leszek Birszel - Menedżer projektu

tel: + 48 81 718 42 16, e-mail: leszek.birszel@zeto.lublin.pl

Bożena Wielgus - Specjalista ds. monitorowania projektu

tel: + 48 81 718 42 09, e-mail: bozena.wielgus@zeto.lublin.pl

XII. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty Dostawcy.

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego