



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamawiający:**

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o.

Al. Kraśnicka 35,

20-718 Lublin

tel.: 81 718 42 00, fax: 81 525 50 52

<http://zeto.lublin.pl/>; <http://eduzeto.pl>

e-mail: [cnt2@zeto.lublin.pl](mailto:cnt2@zeto.lublin.pl)

REGON 430248589;

NIP 712-015-66-88;

KRS 0000053608

Lublin, dnia 26 lipca 2013r.

**Zapytanie ofertowe nr 4 /ECDLCore/ 2013**

**W SPRAWIE OFERTY NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA I EGZAMINÓW**

**ECDL Core**

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, realizujący projekt:

**„Wyższe kompetencje informatyczne 50+ ECDL”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę organizacji i przeprowadzenia.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie ceny brutto na realizację usługi przeprowadzenia szkolenia i egzaminów ECDL Core na terenie województwa lubelskiego – cena za jedną godzinę lekcyjną.

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w rozdziale dotyczącym konkurencyjności.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia wraz z wymogami i warunkami usługi została określona w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Zapytania.
2. Usługa przeprowadzenia szkolenia i egzaminów ECDL Core dla 4 grup na terenie województwa lubelskiego – planowane miejsca organizacji szkoleń: Grabniak, Zakrzówek, Parczew, Lublin. Oferent może wybrać jedną lub kilka lokalizacji z podanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewni: grupę uczestników salę, podręcznik wspomagający naukę i niezbędny sprzęt komputerowy, na którym będzie realizowane szkolenie i egzaminy, zakup egzaminów.
4. Usługa polega na kompleksowym przeprowadzeniu szkolenia metodami warsztatowymi w przypadku potrzeby dodatkowych materiałów w postaci skryptów – ich przygotowanie i powielenie leży w gestii Oferenta.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### III. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1. kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. kod CPV 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

### IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja zamówienia w terminie: sierpień – styczeń 2014 r. zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Zamawiającego, oddzielnie dla każdej z grup szkoleniowych. Zamawiający informuje, że realizacja poszczególnych szkoleń zgodnie z założonym harmonogramem może odbywać się w tym samym czasie np.: jedna grupa weekendowa (sobota – niedziela) a druga w dni robocze (poniedziałek-piątek). Szczegóły do uzgodnienia podczas konstruowania harmonogramu dla każdej grupy.

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci:
  - 1) uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
  - 2) posiadający doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) dysponujący stosownymi uprawnieniami i kwalifikacjami do wykonania zamówienia.

### VI. Kryteria oceny ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie ceny brutto za przeprowadzenie 1 godz. (lekcyjnej) przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązkiem Oferenta jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń według zasad uznanych w rachunkowości, uwzględniając podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym – należy dokonać naliczenia zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
4. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie doświadczenie zawodowego w pracy z dorosłymi tj. wykazać co najmniej roczny staż pracy w dziedzinie zbliżonej do przedmiotu zamówienia.
5. Sposób i kryteria oceny oferty.
  - 1) Cena jednostkowa brutto za jedną godzinę lekcyjną (waga 70%)
  - 2) Staż pracy, doświadczenie w realizacji podobnych usług (waga 30%)

Oferent maksymalnie może zdobyć 100 pkt

6. Punkty będą obliczane następująco:

ad. 5.1).

Najniższa cena oferty

Liczba punktów = ----- x 70

Cena badanej oferty

ad. 5.2).

Liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe:

- a) Staż pracy (doświadczenie zawodowe) do 3 lat – 10 pkt
  - b) Staż pracy (doświadczenie zawodowe) od 3 do 5 lat - 20 pkt
  - c) Staż pracy (doświadczenie zawodowe) od 5 lat wzwyż – 30 pkt
7. Wyliczenie ostatecznej punktacji: liczba punktów uzyskanych w kryterium 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium 2 = liczba punktów badanej oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia.
10. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na „Formularzu Oferty” stanowiącym *Załącznik Nr 2 Zapytania ofertowego* załączając *wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty*.
2. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku przesyłania drogą elektroniczną – powinny to być skany podpisanych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
8. Zamawiający podpisze umowę lub zamówienie z wybranym Wykonawcą, w ramach którego będzie świadczona usługa.

#### **VIII. Forma, miejsce i termin składania ofert:**

1. **Forma oferty:** ofertę można złożyć, osobiście, korzystając z poczty tradycyjnej lub elektronicznej – z opisem na kopercie lub w tytule wiadomości tj. tytuł projektu i numer postępowania.

Oferty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. **Miejsce** złożenia oferty: siedziba Zakładu Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o., Al. Kraśnicka 35, 20-718 Lublin (Biuro projektu pokój nr 206) lub na adres e-mail: [cnt2@zeto.lublin.pl](mailto:cnt2@zeto.lublin.pl)
3. **Termin** złożenia oferty do dnia: **16.08.2013r. do godz. 11:00.**
4. O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazane w ofercie adresy.

#### **IX. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania lub zmniejszenia zamówienia, w przypadku kiedy cena zamówienia będzie wyższa niż kwota, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z Oferentami, którzy przedstawili oferty z najniższą ceną.
8. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

#### **X. Osoby do kontaktów:**

Bożena Wielgus - Specjalista ds. monitorowania projektu

tel: + 48 81 718 42 09, e-mail: [bozena.wielgus@zeto.lublin.pl](mailto:bozena.wielgus@zeto.lublin.pl)

Leszek Birszel - Menedżer projektu

tel: + 48 81 718 42 16, e-mail: [leszek.birszel@zeto.lublin.pl](mailto:leszek.birszel@zeto.lublin.pl)

#### **XI. Wykaz załączników:**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty oraz oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
3. CV i deklaracja uczestnictwa oferenta.
4. Oświadczenia oferenta

**Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 1 - Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie Trenera do przeprowadzenia szkolenia i egzaminów ECDL Core dla minimum 1 a maximum 4 grup szkoleniowych na terenie województwa lubelskiego.

W ramach projektu „**Wyższe kompetencje informatyczne 50+ ECDL**”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę organizacji i przeprowadzenia.

### 1. Grupa docelowa uczestników szkoleń:

Osoby w wieku 25 - 65 lat, legitymujących się maksymalnie średnim wykształceniem, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem kompetencji informatycznych na poziomie ECDL Core.

Grupą priorytetową są kobiety, osoby w wieku 50+ oraz osoby zamieszkujące tereny wiejskie.

Warunkiem zorganizowania szkolenia w danej miejscowości jest zrekrowanie przez Zamawiającego minimum 10 osób. Liczebność grupy szkoleniowej min. 10 a 14 uczestników.

### 2. Organizacja szkoleń:

Miejsce szkolenia	PLANOWANY TERMIN
Grabniak	sierpień – grudzień 2013
Zakrzówek	
Lublin	
Parczew lub Kraśnik	

- 1) Praca w oparciu o umowę cywilno – prawną.
- 2) Godziny realizacji usługi: minimum 6 godzin lekcyjnych każdego dnia szkoleniowego.
- 3) Do zadań trenera będzie należeć:
  - a) dojazd do miejsca szkolenia,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i egzaminów umożliwiających uzyskanie przez uczestników szkolenia Certyfikatu ECDL Core w miejscach opisanych w tabeli powyżej, czas trwania to maksymalnie 110 godzin lekcyjnych.
  - c) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć na podstawie którego będzie dokonywana wypłata należnego wynagrodzenia,
  - d) raportowanie do Zamawiającego o nieobecnościach i przebiegu szkolenia.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 4) Program szkolenia powinien być zgodny z programem zatwierdzonym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne dla poziomu ECDL Core tj:
  - a) Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych
  - b) Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami
  - c) Przetwarzanie tekstów
  - d) Arkusze kalkulacyjne
  - e) Użytkowanie baz danych
  - f) Grafika menedżerska i prezentacyjna
  - g) Przeglądanie stron internetowych i komunikacja

**3. Wymagane kwalifikacje Trenera:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) kwalifikacje trenera i egzaminatora na poziomie ECDL Core
- 3) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dla dorosłych - co najmniej roczny staż odpowiadający swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - za spełnienie warunku zamawiający uzna, jeżeli Oferent złoży oświadczenie (zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych poprzez zarządzanie kopii dokumentów (np, umów, zaświadczeń, podziękowań itp.).

**4. Inne wymagania:**

Szkolenia mogą być prowadzone w dni robocze przed i popołudniu jak również w soboty i niedziele, w zależności od ustaleń Zamawiającego i preferencji grupy w danej miejscowości.