



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o.

Al. Kraśnicka 35,

20-718 Lublin

tel.: 81 718 42 00, fax: 81 525 50 52

<http://zeto.lublin.pl/>; <http://eduzeto.lublin.pl>

e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

REGON 430248589;

NIP 712-015-66-88;

KRS 0000053608

Lublin, dnia 24 września 2013r.

Zapytanie ofertowe nr 7 /ECDL Core/ 2013

W SPRAWIE OFERTY NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA I EGZAMINÓW

ECDL Core

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, realizujący projekt:

„Wyższe kompetencje informatyczne 50+ ECDL”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę organizacji i przeprowadzenia.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie ceny brutto na realizację usługi przeprowadzenia szkolenia i egzaminów ECDL Core na terenie województwa lubelskiego – cena za jedną godzinę lekcyjną włączając przeprowadzanie egzaminów.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone z zachowaniem zasady konkurencyjności w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w rozdziale dotyczącym konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia wraz z wymogami i warunkami usługi została określona w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Zapytania.
2. Usługa przeprowadzenia szkolenia i egzaminów ECDL Core dla grup szkoleniowych na terenie województwa lubelskiego.
3. Lokalizacja szkoleń - przykładowe miejscowości, gdzie Zamawiający planuje realizację grup szkoleniowych:
 - a. Kraśnik i okolice
 - b. Łęczna i okolice



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. Parczew i okolice
 - d. Świdnik i okolice
 - e. Zamość i okolice
 - f. Chełm i okolice
 - g. Lublin i okolice (Zakrzówek, Piaski).
4. Inne również, jeżeli na danym terenie Zamawiający zbierze i zakwalifikuje grupę szkoleniową.
 5. Oferent może wybrać jedną lub kilka lokalizacji z podanych przez Zamawiającego, wpisując je w ofercie.
 6. Zamawiający zapewnia: grupę uczestników salę szkoleniową, podręcznik wspomagający naukę i niezbędny sprzęt komputerowy, na którym będą realizowane szkolenia i egzaminy.
 7. Zamawiający zakupi również egzaminy i udostępni możliwość ich zdawania – organizacja samego egzaminu leży po stronie Oferenta.
 8. Usługa polega na kompleksowym przeprowadzeniu szkolenia metodami warsztatowymi w przypadku potrzeby dodatkowych materiałów w postaci skryptów – ich przygotowanie i powielenie leży w gestii Oferenta.

III. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1. kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. kod CPV 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zapytanie dotyczy grup szkoleniowych planowanych do realizacji od miesiąca października do końca trwania projektu tj. do miesiąca grudnia 2014r. W sumie 14 grup szkoleniowych w całym województwie lubelskim.
2. Zamawiający informuje, że realizacja poszczególnych szkoleń zgodnie z założonym harmonogramem może odbywać się w tym samym czasie np.: jedna grupa weekendowa (sobota – niedziela) a druga w dni robocze (poniedziałek-piątek). Szczegóły do uzgodnienia podczas konstruowania harmonogramu dla każdej grupy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci:
 - 1) uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - 2) posiadający doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) dysponujący stosownymi uprawnieniami i kwalifikacjami do wykonania zamówienia.

VI. Wymogi dotyczące zamówienia.

1. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie ceny brutto za wykonanie 1h (lekcyjnej) przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązkiem Oferenta jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń według zasad uznanych w rachunkowości, uwzględniając podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym – należy dokonać naliczenia zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
4. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie doświadczenie zawodowego w zakresie szkoleń informatycznych przynajmniej 2 lata tzn. wykazać co najmniej 2 letni staż pracy w obszarze ECDL Core lub równoważnych.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cena - 100 %.
2. Maksymalną ilość punktów tj. 100 w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta.
3. Ceną podlegającą ocenie jest wartość brutto oferty. Cenę oferty stanowi łączna wartość brutto. Punkty przyznawane za kryterium 100% cena będą naliczane wg następującego wzoru:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

4. W przypadku identycznej ilości punktów oferentów 1 i 2 miejsca – oferenci zostaną zaproszeni na negocjacje ustne/ telefoniczne lub komunikacja będzie przebiegała drogą elektroniczną.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na „Formularzu Oferty Wykonawcy” stanowiącym *Załącznik Nr 1 Zapytania ofertowego* oraz stosowne oświadczenia.
2. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku przesyłania drogą elektroniczną – powinny to być skany podpisanych dokumentów.
3. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym, w ramach której będzie świadczona usługa.

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert.

1. **Forma oferty:** ofertę można złożyć, osobiście, korzystając z poczty tradycyjnej lub elektronicznej z opisem na kopercie lub w tytule wiadomości numer postępowania,
tj. **Zapytanie ofertowe nr 7 /ECDL-core/ 2013** .
Oferty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Miejsce** złożenia oferty: Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o., Al. Kraśnicka 35, 20-718 Lublin (Biuro projektu pokój nr 206) adres e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl .
3. **Termin** złożenia oferty do dnia: **18.10.2013r.** O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną i telefonicznie na wskazane w ofercie adresy i numerów telefonów. Szczegóły dotyczące postępowania będą dostępne w Biurze projektu.

X. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania lub zmniejszenia zamówienia, w przypadku kiedy cena zamówienia będzie wyższa niż kwota, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
8. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XI. Osoby do kontaktów:

Leszek Birszel - Menedżer projektu

tel: + 48 81 718 42 16, e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

Bożena Wielgus - Specjalista ds. monitorowania projektu

tel: + 48 81 718 42 09, e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

XII. Wykaz załączników:

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty oraz oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
3. CV i deklaracja uczestnictwa oferenta.
4. Oświadczenia oferenta

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

Prezes Zarządu

Jerzy Olejarz



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 - Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Zatrudnienie Trenera do przeprowadzenia szkolenia i egzaminów ECDL Core dla minimum 1 grupy szkoleniowej na terenie województwa lubelskiego.

W ramach projektu „**Wyższe kompetencje informatyczne 50+ ECDL**”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę organizacji i przeprowadzenia.

1. Grupa docelowa uczestników szkoleń:

Osoby w wieku 25 - 65 lat, legitymujących się maksymalnie średnim wykształceniem, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem kompetencji informatycznych na poziomie ECDL Core.

Grupą priorytetową są kobiety, osoby w wieku 50+ oraz osoby zamieszkujące tereny wiejskie.

Warunkiem zorganizowania szkolenia w danej miejscowości jest zrekrutowanie przez Zamawiającego minimum 10 osób. Liczebność grupy szkoleniowej min. 10 a 14 uczestników.

- 1) Praca w oparciu o zawartą umowę.
- 2) Godziny realizacji usługi: minimum 6 godzin lekcyjnych każdego dnia szkoleniowego.
- 3) Do zadań trenera będzie należeć:
 - dojazd do miejsca szkolenia,
 - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i egzaminów umożliwiających uzyskanie przez uczestników szkolenia Certyfikatu ECDL Core w miejscach opisanych w tabeli powyżej, czas trwania to maksymalnie 110 godzin lekcyjnych.
 - systematyczne prowadzenie dziennika zajęć na podstawie którego będzie dokonywana wypłata należnego wynagrodzenia,
 - raportowanie do Zamawiającego o nieobecnościach i przebiegu szkolenia.
- 4) Program szkolenia powinien być zgodny z programem zatwierdzonym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne dla poziomu ECDL Core tj:
 - a) Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych
 - b) Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami
 - c) Przetwarzanie tekstów
 - d) Arkusze kalkulacyjne
 - e) Użytkowanie baz danych
 - f) Grafika menedżerska i prezentacyjna
 - g) Przeglądanie stron internetowych i komunikacja

2. Wymagane kwalifikacje Trenera:

- 1) potwierdzone kwalifikacje trenera i egzaminatora na poziomie ECDL Core
- 2) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dla dorosłych - co najmniej 2 lata od złożenia oferty, odpowiadający swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - za spełnienie warunku zamawiający uzna, jeżeli Oferent złoży oświadczenie (zamawiający zastrzega sobie prawo



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

do weryfikacji danych dokumentów (np, umów, zaświadczeń, podziękowań, listów referencyjnych itp.).

3. Inne wymagania:

Szkolenia mogą być prowadzone w dni robocze przed i popołudniu jak również w soboty i niedziele, w zależności od ustaleń Zamawiającego i preferencji grupy w danej miejscowości.