



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o.

Al. Kraśnicka 35,

20-718 Lublin

tel.: 81 718 42 00, fax: 81 525 50 52

<http://zeto.lublin.pl/>; <http://eduzeto.lublin.pl>

e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

REGON 430248589;

NIP 712-015-66-88;

KRS 0000053608

Lublin, dnia 24 września 2013r.

Zapytanie ofertowe nr 6 /ECDL-core/ 2013

Zaproszenie do składania ofert cenowych w celu wyłonienia Wykonawcy na usługę wynajmu sali przeznaczonej na szkolenie komputerowe.

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, realizujący projekt:

„Wyższe kompetencje informatyczne 50+ ECDL”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych,

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

- usługę wynajmu sali na realizację szkolenia komputerowego (kod CPV: **70220000-9** (usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne).

W ramach całego projektu Zamawiający zaplanował realizację 19 grup szkoleniowych w okresie maj 2013 – grudzień 2014r. województwa lubelskiego, a w szczególności na terenach wiejskich. W miesiącach maj – wrzesień 2013 uruchomiono już 5 grup szkoleniowych.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie ceny brutto za jedną godzinę wynajmu sali.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności w toku realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w rozdziale dotyczącym konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zapytanie dotyczy zakupu usługi wynajmu sali na organizację szkoleń komputerowych, około 100 godzin lekcyjnych – dla każdej z grup - po minimum 6 godzin w każdym dniu (około 17 dni).
2. Szkolenia mogą odbywać się w dni robocze lub weekendy w godzinach przed i popołudniowych w zależności od preferencji grupy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Dopuszcza się zmiany w terminach realizacji poszczególnych edycji szkoleniowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące terminu oraz innych spraw organizacyjnych zostaną określone w umowie, o której mowa w pkt. VIII p.pkt 6 niniejszego zapytania.
5. Lokalizacja wynajmowanej Sali - przykładowe miejscowości, gdzie Zamawiający planuje realizację grup szkoleniowych:
 - a. Kraśnik i okolice
 - b. Łęczna i okolice
 - c. Parczew i okolice
 - d. Świdnik i okolice
 - e. Zamość i okolice
 - f. Chełm i okolice
 - g. Lublin i okolice (Zakrzówek, Piaski).
6. Inne również, jeżeli na danym terenie Zamawiający zbierze i zakwalifikuje grupę szkoleniową.

III. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

1. Kod CPV: 70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zapytanie dotyczy grup szkoleniowych planowanych do realizacji od miesiąca października do końca trwania projektu tj. do miesiąca grudnia 2014r. W sumie 14 grup szkoleniowych w całym województwie lubelskim.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy/Wykonawcy:
 - uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - posiadający doświadczenie w realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia,
 - dysponujący sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

VI. Wymogi dotyczące zamówienia:

1. Sala powinna spełniać wszelkie wymagania dotyczące BHP i p. poż.
2. Sala powinna komfortowo pomieścić 10-15 uczestników i 1 trenera – miejsca siedzące.
3. Sala musi mieć dostęp do światła dziennego (posiadać okna).
4. Sala musi umożliwić konsumpcję, jeżeli przewiduje się konsumpcję w miejscu szkolenia,
5. Wyposażenie sali: stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika z niezbędnym oprogramowaniem do prowadzenia szkolenia i egzaminu ECDL Core, dostęp do internetu, ekran do prezentacji slajdów, rzutnik multimedialny.
6. W przypadku braku wyposażenia tj. stanowisk komputerowych sala musi umożliwiać bezpieczne podłączenie i umiejscowienie max 16 stanowisk komputerowych.
7. Szkolenie może odbywać się w dni robocze lub weekendy w godzinach przed i popołudniowych

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:
 - Cena - 100 %
2. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta.
3. W przypadku identycznej ilości punktów oferentów 1 i 2 miejsca – oferenci zostaną zaproszeni na negocjacje ustne/ telefoniczne lub komunikacja będzie przebiegała drogą elektroniczną.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na „Formularzu Oferty Wykonawcy” stanowiącym Załącznik Nr 1 Zapytania ofertowego oraz stosowne oświadczenia.
2. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku przesyłania drogą elektroniczną – powinny to być skany podpisanych dokumentów.
3. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym, w ramach której będzie świadczona usługa.

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. **Forma oferty:** ofertę można złożyć, osobiście, korzystając z poczty tradycyjnej lub elektronicznej z opisem na kopercie lub w tytule wiadomości numer postępowania,

tj. **Zapytanie ofertowe nr 6 /ECDL-core/ 2013** .

Oferty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. **Miejsce** złożenia oferty: Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o., Al. Kraśnicka 35, 20-718 Lublin (Biuro projektu pokój nr 206) adres e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl .
3. **Termin** złożenia oferty do dnia: **18.10.2013r.** O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną i telefonicznie na wskazane w ofercie adresy i numerów telefonów. Szczegóły dotyczące postępowania będą dostępne w Biurze projektu.

X. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania lub zmniejszenia zamówienia, w przypadku kiedy cena zamówienia będzie wyższa niż kwota, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
8. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XI. Osoby do kontaktów:

Leszek Birszel - Menedżer projektu

tel: + 48 81 718 42 16, e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

Bożena Wielgus - Specjalista ds. monitorowania projektu

tel: + 48 81 718 42 09, e-mail: cnt2@zeto.lublin.pl

XII. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty Dostawcy.

Z poważaniem, w imieniu Zamawiającego

Prezes Zarządu

Jerzy Olejarsz